

# 大会運営時の役割分担について

2024/3/23 (土)

西崎総合体育館

項目	人数	内容	8:00~12:00	12:00~17:00	備考
本部統括	2	試合進行の管理、その他全般	大見謝・我喜屋		
会場設営、片付け	—	コート設置、会場設営及び大会終了後の片付け	全理事、選手、保護者全員で行う		
スコアシートチェック	2	終了後のスコアシートの内容チェック	里村、伊敷 (朋)		
練習時間の設定、進行	1	交代制で朝の基礎打ちを管理(5分交代を予定)	崎原		
進行係	2	タイムテーブルを確認しながら試合の進行を管理	彩橋シャトル	泡瀬ジュニア	メイン1名、サブ1名の合計2名 サブの進行責任者: 9時~12時 我喜屋 12時~17時 知念
アナウンス係	2	試合番号の案内、その他会場アナウンス全般	那覇ジュニア	SATOクラブ	
招集係	2	タイムテーブルを確認しながら待機所へ選手の招集、コートへの誘導	宮里バドミントンクラブ	越来ドリームズ	補助員 砂川 (宜野湾)、宮平 (越来)
シャトル係	2	試合用シャトルの準備・戻ってきたシャトルの確認	恩納シャトル	琉球JBC	
パソコン係	2	スコアシート印刷、結果入力を行う	美東フレンズ	栗国バドミントンクラブ	補助員 比嘉 (ごさまる)、武富 (西原)
賞状印刷	2	各クラス1位~3位入賞選手の賞状印刷		知念、比嘉	
項目	人数	内容	3月23日		
片付け・清掃		大会終了後、2階のゴミ拾い	全理事及び館内に残っている全員で行う		