

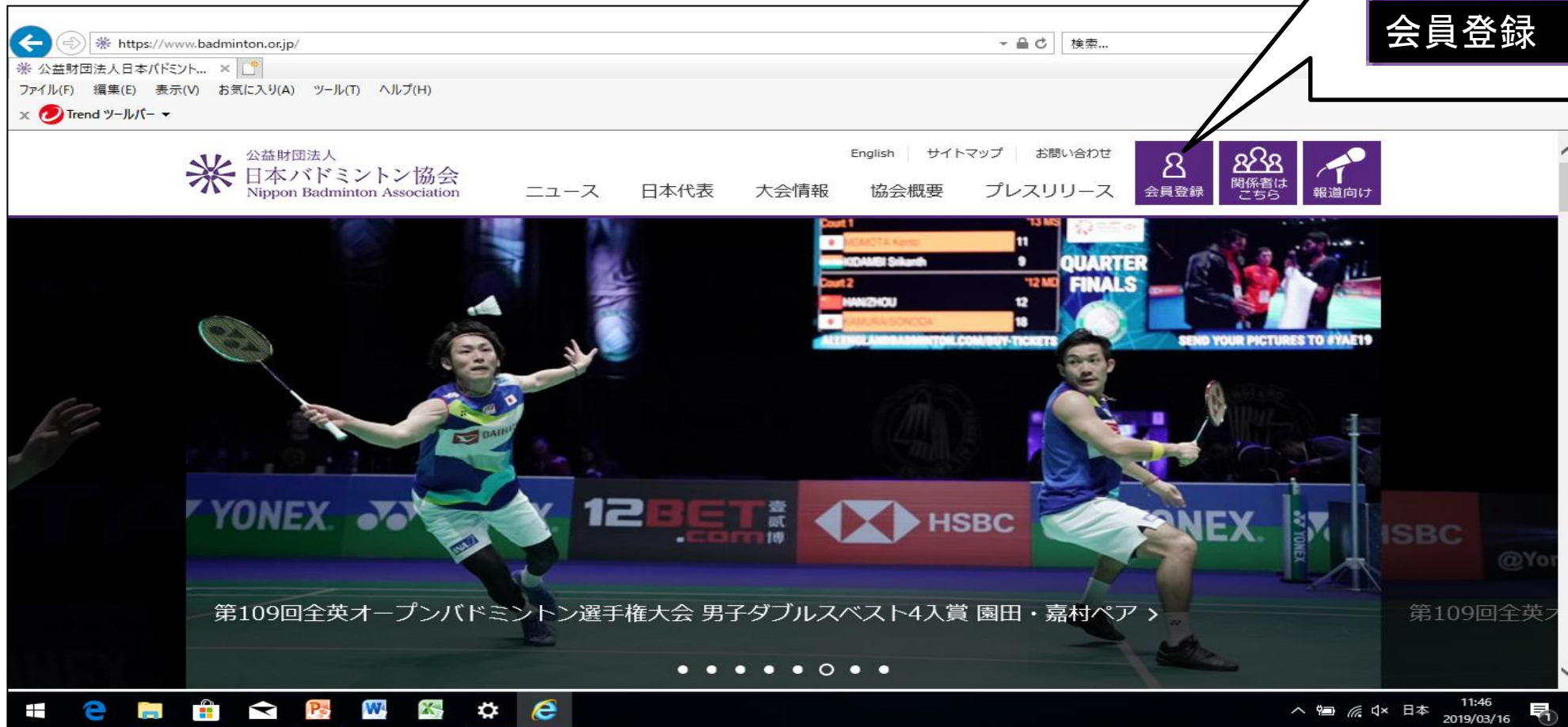
日本バドミントン協会登録の方法

沖縄県中・高等学校用

日本バドミントン協会HP

→「会員登録システム ログイン」画面を開く

① 会員登録をクリック



The screenshot shows the website interface for the Nippon Badminton Association. The browser address bar displays <https://www.badminton.or.jp/>. The page header includes the association's logo and name in Japanese (公益財団法人 日本バドミントン協会 / Nippon Badminton Association) and English. A navigation menu contains links for 'ニュース' (News), '日本代表' (Japan Representative), '大会情報' (Tournament Information), '協会概要' (Association Overview), and 'プレスリリース' (Press Release). On the right side of the header, there are three buttons: '会員登録' (Member Registration), '関係者はこちら' (For Related Parties), and '報道向け' (For Media). The main content area features a video player showing a badminton match. The video title is '第109回全英オープンバドミントン選手権大会 男子ダブルスベスト4入賞 園田・嘉村ペア >'. The video player includes a scoreboard for 'Quarter Finals' with the following details:

Court	Player 1	Score	Player 2	Score
Court 1	YAMAZAKI Kenji	11	KIDAMI Shunshu	9
Court 2	HANZHOU	12	SHAN/SONG	18

The video player also shows '12BET.com' and 'HSBC' advertisements. The Windows taskbar at the bottom indicates the date is 2019/03/16 and the time is 11:46.

ログイン画面

② 割り振られたID番号を入力

③ 割り振られた新パスワードを入力



ログインID(会員番号)

パスワード

ログイン



[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[新規会員登録はこちら](#)

⑤ 管理 クリック

⑥ 団体管理 クリック

Home navigation bar with icons and labels: Home (ホーム), Management (管理), Settlement (決済処理), Member Information CSV Output (会員情報CSV出力), Download (ダウンロード), Logout (ログアウト).

Sub-menu for Management: Home (ホーム), Member Management (会員管理).

Sub-menu for Member Management: Member Validity Period (会員有効期), Organization Management (団体管理), Organization Information Reference/Change (団体情報参照・変更).

Sub-menu for Organization Management: Organization Member List (団体所属会員一覧).

⑦ 団体所属会員
一覧 クリック

検索条件

A 【所属会員新規登録】

- ・新規に登録する場合 「必須項目」のみ入力

B 【所属会員追加】

- ・小・中学生から経験している選手のみを追加

C 【編集】

- ・変更や訂正がある場合

D 【脱退】

- ・転校した場合
- ・前年度で退部した生徒がいる場合

検索条件

所属会員新規登録 所属会員追加 CSV一括登録

会員番号	氏名	登録料区分	会員状況	会員有効期限	編集	脱退
1000 ○○○	●● ●●				編集	脱退
1000 ○○○	●● ●●				編集	脱退

A 【所属会員新規登録】

・新規に登録する場合 「必須」のみ入力

基本情報			
氏名	必須	姓： <input type="text" value="姓"/> 名： <input type="text" value="名"/>	[例] 姓：山田 名：太郎
フリガナ(全角)	必須	セイ： <input type="text" value="セイ"/> メイ： <input type="text" value="メイ"/>	[例] セイ：ヤマダ メイ：タロウ
性別	必須	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	※性別、生年月日は登録料区分の確認に必要な情報です。
生年月日	必須	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日	

戻る

確認

← 入力後、クリック

B 【所属会員追加】

- ・小・中から経験している選手のみを追加

※会員番号と生年月日は両方入力してください。

会員番号	生年月日				会員名	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月	<input type="text"/> 日	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月	<input type="text"/> 日	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月	<input type="text"/> 日	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>	

戻る

確認

入力後、クリック

登録費用の支払い方法

【ログアウト】

- ・入力完了後、ログアウト



The screenshot shows the website interface for the Nippon Badminton Association. At the top left is the logo and name: 日本バドミントン協会 (Nippon Badminton Association). Below this is a navigation bar with several menu items: ホーム (Home), 管理 (Management), 決済処理 (Payment Processing), 会員情報CSV出力 (Member Information CSV Output), ダウンロード (Download), and ログアウト (Logout). The '会員情報CSV出力' button is highlighted with a red rectangular box. To the right of the navigation bar, there is a login area with the text 'ようこそ さん' (Welcome, Mr./Ms.) and '会員番号:' (Member ID:). A red arrow points from the '会員情報CSV出力' button down to the explanatory text below.

画面上部の「**会員情報CSV出力**」を行うと、エクセルファイルに変換されるため、沖縄県バドミントン協会の主催大会時に印刷した用紙とともに登録料を支払う。

追加 1

各項目にチェックを



ようこそ さん
会員番号： .

日本バドミントン協会
Nippon Badminton Association

ホーム 管理 ▾ 決済処理 ▾ **会員情報CSV出力** ダウンロード ▾ ログアウト



画面上部の「**会員情報CSV出力**」をクリック後、下部「**出力項目**」メニューへ。

☑ 出力項目 ▾

項目選択 ■ 全て

<input type="checkbox"/> 会員番号	<input type="checkbox"/> 氏名(姓)	<input type="checkbox"/> 氏名(名)
<input type="checkbox"/> 氏名(フリガナ)(姓)	<input type="checkbox"/> 氏名(フリガナ)(名)	<input type="checkbox"/> 性別区分
<input type="checkbox"/> 性別区分名	<input type="checkbox"/> 生年月日	<input type="checkbox"/> 年齢
<input type="checkbox"/> 郵便番号	<input type="checkbox"/> 都道府県コード	<input type="checkbox"/> 都道府県名
<input type="checkbox"/> 市区町村	<input type="checkbox"/> 町域	<input type="checkbox"/> 番地等
<input type="checkbox"/> 建物等	<input type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> FAX番号
<input type="checkbox"/> メールアドレス		

基本情報
 全て



各項目をチェック



その後、さらに下部へ画面をスクロールをし、

CSV出力

クリック

追加2 個人登録用紙への活用

- ・出力完了後、個人登録用紙をダウンロード
 - ⇒ CSVデータをコピー
 - ⇒ 個人登録用紙に項目ごとに貼り付けて登録代金と一緒に大会会場にて提出

※何か分からないことがあれば連絡ください

登録担当 藤岡 徹 携帯 090-5383-0099

那覇高等学校 098-867-1623