

大会運営時の役割分担について

2023/7/16 (日)

宜野湾市立体育館

項目	人数	内容	8:00~12:00	12:00~17:00	備考
本部統括	2	試合進行の管理、その他全般	大見謝、我喜屋		砂川、宮平
スコアシートチェック	2	終了後のスコアシートの内容チェック	里村、伊敷		
練習時間の設定、進行	1	交代制で朝の基礎打ちを管理(10交代を予定)	崎原、我喜屋		
進行係	2	タイムテーブルを確認しながら試合の進行を管理	大保弥生	大保弥生、安里直子	香村、野原(南)、比嘉(泡)、照屋(恩)
アナウンス係	2	試合番号の案内、その他会場アナウンス全般	屋嘉比絵里香	本田恵利奈、金城五紀	本田、儀間(那)、金城(糸)
シャトル係	2	試合用シャトルの準備・戻ってきたシャトルの確認	阿波連まなみ	辻野レイナ	
パソコン係	2	スコアシート印刷、結果入力を行う	①8時30分~11時(宜野湾) ②11時~13時(彩橋) ③13時~(西原)		統括：比嘉、武富(西原)
賞状印刷	2	各クラス1位~3位入賞選手の賞状印刷		西原	統括：比嘉、武富(西原)
項目	人数	内容	7:00~8:00		
朝の入館チェック係	7	1階出入口で入館者のチェック(検温、入館者リストチェック、ID配布)	里村、我喜屋、野原(南風)、本田、比嘉(泡)、キクムラ		
項目	人数	内容	7月16日		
待機所		試合進行を円滑に進めるためにタイムテーブルに従って選手を集めて待機させてコールされるとコートへ誘導する	砂川、香村、金城(糸)、照屋(恩納)、儀間(那)宇根(美)		
ゼッケンサイズ確認		ゼッケンサイズ：縦25cm以内×横30cm以内。文字の大きさ(高さ6~10cm)	上記の皆さんで併せて行って下さい		
片付け・清掃		大会終了後、2階のゴミ拾い	館内に残っている全員で行う		