

大会運営時の役割分担について

1月7日（土）8日（日） 宜野湾市立体育館

項目	人数	内容	8:00~12:00	12:00~17:00	備考
本部統括	2	試合進行の管理、その他全般	大見謝、我喜屋		砂川、山田、宮平
スコアシートチェック	2	終了後のスコアシートの内容チェック	里村、伊敷		
練習時間の設定、進行	1	交代制で朝の基礎打ちを管理(5分交代を予定)	崎原、我喜屋		
進行係	2	タイムテーブルを確認しながら試合の進行を管理	全小沖縄大会実行委員会 メンバーが担当します。		砂川、山田、宮平
アナウンス係	2	試合番号の案内、その他会場アナウンス全般			
シャトル係	2	試合用シャトルの準備・戻ってきたシャトルの確認			
パソコン係	2	スコアシート印刷、結果入力を行う	比嘉、神谷(南城)	比嘉、神谷(南城)	武富(西原)
賞状印刷	2	各クラス1位~3位入賞選手の賞状印刷		知念、比嘉	
項目	人数	内容	7:00~8:00		
朝の入館チェック係	7	1階出入口で入館者のチェック (検温、入館者リストチェック、IDカードチェック)	里村、我喜屋、糸満ジュニア、糸満ファンタッチ、那覇ジュニア、新垣(泡瀬)、美東(宇根)		
項目	人数	内容	11:30~12:30		
			1月7日(土)	1月8日(日)	
1階出入口(大会開催中)	2	※入館時、IDカードを確認して入館を許可する。持っていない人は入館させない ※指定された時間に各チームより1人お手伝いをお願いします	8:00~10:00 恩納、那覇 10:00~12:00 糸満Jr、泡瀬 12:00~14:00 西原、糸満ファンタッチ 14:00~16:00 越来、宜野湾	8:00~10:00 南城、キクムラ 10:00~12:00 ごさまる、琉球 12:00~14:00 南風原、金城小 14:00~16:00 彩橋、宮里	
片付け・清掃		大会終了後1階、2階のゴミ拾い	理事(代表者)全員で行う		

※役割分担については、原則各クラブの理事(代表)となりますが、どうしても理事が参加出来ない際は別の方に依頼する事。